Znak: **GOPS.271.3.2023**

**Załącznik nr 2**

**Umowa nr \_\_\_\_\_\_\_/202\_\_**

zawarta w dniu ………………. r. w Łubiance pomiędzy:

Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Łubiance, adres ul. Bydgoska 10, 87-152 Łubianka, NIP 8792445502,

reprezentowanym z upoważnienia Wójta Gminy Łubianka przez:

Iwonę Szpejankowską – Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

……………………………………………………………………………………………….

reprezentowanym przez:

……………………………………………………………………………………………….

Zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

*Strony zawierają niniejszą umowę po przeprowadzeniu przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej kwoty 130000,00 zł, określonej na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych i wyborze oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej.*

***Przewiduje się współfinansowane zadania ze środków pochodzących z Programu Wieloletniego Senior+ na lata 2021-2025.***

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest usługa cateringowa polegająca na dostarczaniu dwudaniowego obiadu, które będzie przygotowywane w oparciu o jadłospis, o którym mowa w § 9a niniejszej umowy, dla szacowanej liczby 20 osób z Dziennego Domu Pobytu w Bierzgłowie (zwanych dalej podopiecznymi).
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z ofertą złożoną Zamawiającemu w postępowaniu poprzedzającym zawarcie umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy i do nieudostępniania innym osobom informacji, do których ma dostęp w wykonywaniu niniejszej umowy oraz zobowiązuje się do przestrzegania postanowień jego dotyczących, a wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w tym także wypełnienia obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 lub art. 14 RODO.

**§ 2**

**Termin realizacji przedmiotu umowy**

Umowa obowiązuje od **zawarcia niniejszej umowy, jednak nie wcześniej niż od 22 stycznia 2024 r.** do **31 grudnia 2024** r.

**§ 3**

**Sposób realizacji umowy**

* + 1. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowywania i dowożenia posiłków - dwudaniowy obiad w formie cateringu dla podopiecznych.
    2. Posiłki, o których mowa w ust. 1 mają być dostarczane pięć razy w tygodniu, od poniedziałku do piątku, w dni robocze, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, do Dziennego Domu Pobytu w Bierzgłowie (Bierzgłowo, ul, Ziętarskiego 22, 87-152 Łubianka).
    3. Posiłki dostarczane będą w pojemnikach zapewniających zachowanie temperatury wymaganej przez Zamawiającego oraz z zachowaniem odpowiednich warunków sanitarnohigienicznych obowiązujących w zbiorowym żywieniu (pojemniki zapewnia Wykonawca).
    4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje stosowną wiedzą, odpowiednią bazą i środkami do wykonania przedmiotu zamówienia i zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy z najwyższą starannością, rzetelnie i skutecznie przy uwzględnieniu zawodowego charakteru prowadzonej działalności oraz wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy i doświadczenia.

**§ 4**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Szacowana ilość dziennego wyżywienia w okresie obowiązywania umowy wynosi: 20 posiłków – obiady dwudaniowe.
2. Zamawiający przewiduje, że w czasie obowiązywania umowy liczba wydawanych dziennie posiłków może ulec zmniejszeniu maksymalnie o 40 % od przewidywanej liczby posiłków, o której mowa w ust. 1.
3. Maksymalna, prognozowana ilość dziennego wyżywienia wynosi 20 dwudaniowych obiadów.
4. Zamawiający zastrzega, iż rzeczywista liczba posiłków (śniadań, dwudaniowych obiadów oraz posiłków na wynos do domu) zależna będzie od liczby uczestników projektu przebywających w danym dniu na terenie Dziennego Domu Pobytu w Bierzgłowie z zastrzeżeniem ust. 3.
5. Zamawiający będzie informował Wykonawcę mailowo, na adres wskazany w § 10 ust. 4 o ilości zamówionych obiadów do godz. 8.00 w dniu realizacji zamówienia.
6. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględniania zmiennego dziennego zapotrzebowania na ilości posiłków.
7. Wykonawca ma obowiązek na własny koszt dowieźć posiłki nie wcześniej niż 15 minut przed planową porą podania, czyli: obiad godz. 12:45 (czas podania posiłku godz. 13:00).
8. W wyjątkowych sytuacjach, po wcześniejszym uzgodnieniu, dowóz może się odbywać w innych godzinach, np. ze względu na uroczystości organizowane w Dziennym Domu Pobytu, wycieczki itp. O wszelkich zmianach Wykonawca będzie informowany mailowo na adres wskazany § 10 ust. 4 z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem.
9. W przypadku awarii lub innych nieprzewidzianych zdarzeń Wykonawca jest zobowiązany zapewnić posiłki spełniające wymagania Zamawiającego na swój koszt z innych źródeł.
10. W przypadku czasowego zamknięcia Dziennego Domu Pobytu z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego strony przewidują możliwość czasowego zawieszenia realizacji umowy do czasu ustania przyczyny zamknięcia placówki.

**§ 4a**

**Wymagania dotyczące dostarczanych posiłków**

* 1. Zamawiający wymaga, aby potrawy były lekkostrawne, przygotowane z surowców wysokiej jakości, świeżych, naturalnych, mało przetworzonych, z ograniczoną ilością substancji dodatkowych tj. konserwantów, zagęszczaczy, sztucznych barwników lub sztucznych aromatów.
  2. Do przygotowania posiłków zalecane jest stosowanie tłuszczów roślinnych (ograniczone stosowanie tłuszczów zwierzęcych), stosowanie dużej ilości warzyw i owoców, w tym także nasion roślin strączkowych, różnego rodzaju kasz, umiarkowane stosowanie jaj, cukru i soli
  3. Zupy muszą być przygotowane na wywarze warzywno – mięsnym.
  4. Zamawiający wymaga, aby codzienne obiady składały się z dwóch dań, tj. zupy i dania głównego, dodatku warzywnego (surówka/sałatka/warzywa gotowane) oraz kompotu lub soku.
  5. Zupy i sosy winny być przygotowywane na bazie produktów naturalnych, bez użycia półproduktów np. zupy, sosy w proszku.
  6. Zamawiający nie dopuszcza podawania posiłków innych niż przygotowanych tego samego dnia.
  7. Bezwzględnie należy przestrzegać norm na składniki pokarmowe i produkty spożywcze określone przez Instytut Żywienia i Żywności. Receptury i gramatury posiłków powinny być dostosowane do wieku uczestników (osoby starsze i niepełnosprawne) i spełniać wymogi żywienia zalecane przez Instytut Żywienia i Żywności.
  8. Wykonawca zobowiązuje się do ograniczenia stosowania produktów przetworzonych na poczet innych wartościowych produktów odżywczych.
  9. Wyklucza się posiłki typu Fast Food oraz z mięsem MOM.
  10. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi wykaz stosowanych do przygotowania posiłków produktów i surowców wraz z nazwami producentów.
  11. Zamawiający wymaga zachowania w piątki i wigilię potraw postnych.

**§ 4b**

**Standardy jakościowe dostarczanych posiłków oraz wymogi sanitarne i jakościowe**

1. Wykonawca zobowiązuje się:

1) przygotowywać i dostarczać posiłki o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwa zgodnie z normami HACCP a także ustawą z dnia 25 sierpnia 206 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2022 roku, poz. 2132) łącznie z przepisami wykonawczymi do tej ustawy oraz normami

żywieniowymi wg Instytutu Żywienia i Żywności, jak również przepisami prawa w zakresie higieny żywienia norm HACCP,

2) przygotowywać posiłki spełniające Normy żywieniowe zgodne z polskimi normami żywieniowymi dla osób dorosłych. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowywania posiłków o najwyższym standardzie na bazie produktów najwyższej jakości, zachowując określone przepisami prawa normy i wymogi. Przy planowaniu posiłków należy uwzględniać zalecaną wartość energetyczną oraz uwzględniać normy produktów. Wyklucza się posiłki sporządzane na bazie półproduktów,

3) dostarczyć posiłki na własny koszt i ryzyko, własnym transportem przystosowanym do przewozu żywności spełniającym warunki sanitarne w specjalistycznych termosach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych posiłków – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

4) dbać o właściwy stan dostarczanych posiłków tj. w odpowiedniej temperaturze: zupa min. 75°C, drugie danie min. 65°C, napoje gorące min. 80°C, napoje zimne maksymalnie 14°C, sałatki i surówki maksymalnie 8° C,

5) do pobierania i przechowywania próbek pokarmowych ze wszystkich partii przygotowanych i dostarczanych posiłków, każdego dnia przez okres 72 godzin z oznaczeniem daty, godziny, zawartości próbki pokarmowej z podpisem osoby odpowiedzialnej za pobieranie tych próbek. Zamawiający zastrzega sobie prawo bieżącej kontroli w zakresie przestrzegania przez Wykonawcę przepisów dotyczących technologii produkcji i jakości wykonywanych zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 17 kwietnia 2007 roku w sprawie pobierania i przechowywania próbek żywności przez zakłady żywienia zbiorowego typu zamkniętego (Dz. U. z 2007 roku, Nr 80, poz. 545),

6) zapewnić we własnym zakresie mycie i dezynfekcję naczyń i termosów we własnych pomieszczeniach zgodnie z zasadami i przepisami sanitarnymi i mikrobiologicznymi oraz normami HACCP,

7) zapewnić własnemu personelowi bieżące przeszkolenie w zakresie obowiązujących przepisów prawa, a także aktualne książeczki zdrowia. Wykonawca odpowiada prawnie za żywienie uczestników przed Powiatowym Państwowym Inspektorem Sanitarnym.

1. Wszystkie produkty wykorzystywane do produkcji muszą być dopuszczone do obrotu w kraju, odpowiadać wymaganiom jakościowym stawianym przez Polską Normę, muszą być wytworzone zgodnie z ustawą o bezpieczeństwie żywienia i żywności oraz rozporządzeniami wydanymi na jej podstawie, muszą być przechowywane i transportowane w warunkach gwarantujących najwyższą jakość, bez śladów uszkodzeń mechanicznych opakowań towaru, w opakowaniach zgodnych z obowiązującymi przepisami oraz muszą posiadać prawidłowe terminy ważności.
2. Zamawiający zwróci Wykonawcy naczynia z obiadu najpóźniej w dniu następnym po dostarczeniu śniadania.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za gospodarowanie powstałymi odpadami oraz ponosi koszty z tym związane zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. 2022 roku, poz. 699 z późn. zm.).

**§ 5**

**Wynagrodzenie**

* 1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, ustalone na podstawie złożonej przez niego oferty, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4 tj.:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Planowana/szacunkowa całkowita ilość przewidzianych do realizacji - posiłków** | **Ryczałtowa cena jednostkowa za posiłek (zestaw dań)** | **WARTOŚĆ CAŁKOWITA**  **(kol. 1 x 2, tj. kwota brutto) = 3** |
| 1 | 2 | 3 |
| planowana liczna osób: **20** x ilość dni roboczych świadczonych usług **238 = 4 760 świadczeń** - ilość prognozowanych posiłków (zestawu dań) w całym okresie realizacji | Kwota (cena) netto: ……………… zł  Kwota (cena) brutto: ……………… zł  *stawka podatku VAT*: ………………… % | ……………..……….… zł  w tym VAT: ………...…… zł  *wyliczona na podstawie planowanych/ szacowanych ilości przewidzianych do realizacji - posiłków* |

1. Wartość wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwot zabezpieczonych na ten cel w budżecie.
2. Wynagrodzenie za przedmiot umowy jest wynagrodzeniem ryczałtowo – ilościowym, przez co rozumie się wynagrodzenie wynikające z ilości rzeczywiście dostarczonych posiłków dla określonej ilości osób przemnożonych przez podane w ofercie niezmienne w okresie wykonywania umowy ryczałtowe stawki godzinowe.
3. Wynagrodzenie **ryczałtowo-ilościowe,** o którym mowa w ust. 3 jest wynagrodzeniem szacunkowym opierającym się na przewidywaniach dotyczących ilości dostarczonych posiłków, która nie jest ostateczna i może ulec zmianie, stosownie do rzeczywistej liczby podopiecznych. Tym samym zamawiający zastrzega, że wynagrodzenie określone w ust. 1 nie jest wynagrodzeniem ostatecznym i może ulec zmniejszeniu ze względu na ilość świadczeń. Ze względu na specyfikę zamówienia, faktyczna liczba świadczeń dla w/w. usług będzie uzależniona od rzeczywistej liczby dostarczonych posiłków. W przypadku zrealizowania mniejszej ilości usług niż przewidziana w ust. 1 wykonawca nie może domagać się całości wynagrodzenia szacunkowego określonego w ust. 1, a jedynie takiego, jakie wynika z faktycznie zrealizowanej ilości dostaw.
4. Zmiany wynagrodzenia wynikające z okoliczności opisanych w ust. 3 nie wymagają podpisania aneksu do umowy.
5. W przypadku, gdy środki przeznaczone na realizację zamówienia zostaną wyczerpane wcześniej niż termin wykonania umowy, skutkuje to wcześniejszym wygaśnięciem umowy.

**§ 6**

**Rozliczenie**

1. Dla potrzeb rozliczeniowych, ustala się miesięczny okres rozliczeniowy (*miesiąc kalendarzowy*). Faktura VAT zostanie wystawiona po zakończeniu każdego miesiąca w terminie do 5 dni roboczych po upływie danego miesiąca na podstawie przedstawionego zestawienia ilości dostarczonych dziennych posiłków. Wykaz (w uprzednio uzgodnionej formie z Zamawiającym) winien być zaakceptowany przez Zamawiającego lub jego Przedstawiciela. Faktury VAT częściowe/miesięczne wystawiane będą przez Wykonawcę za faktycznie zrealizowany przedmiot zamówienia w danym miesiącu kalendarzowym na podstawie faktycznej liczby zamówionych i dostarczonych jednostkowych posiłków.
   1. Faktury/ rachunki za wykonane usługi wystawiane będą na:

**Nabywca**: Gmina Łubianka

ul. Al. Jana Pawła II 8, 87-152 Łubianka

NIP: 879-263-05-82

**Odbiorca**: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łubiance

ul. Bydgoska 10, 87-152 Łubianka

NIP 879-24-45-502

1. Należności będą każdorazowo regulowane w formie polecenia przelewu z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy[[1]](#footnote-1) podany na fakturze w terminie do **21 dni**, od daty otrzymania, odebrania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury (w siedzibie Zamawiającego lub za pośrednictwem PEF lub poczty e-mail). Fakturę, o której mowa w zdaniu poprzednim Wykonawca wystawi w formie papierowej lub w postaci ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego przesłanego/ złożonego drogą elektroniczną[[2]](#footnote-2).
   1. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę faktury VAT zawierającej błędy, niezgodnej z dokumentami rozliczeniowymi, niezawierającej wymaganych dokumentów, Zamawiający zwróci fakturę bez realizacji.
2. Zamawiający dopuszcza złożenie faktur VAT przez Wykonawcę w formie:
3. papierowej,
4. ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (Platforma PEF Broker Infinite IT Solutions dla Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łubiance) zamieszczonej na stronie www.efaktura.gov.pl), zwanej dalej PEF, zgodnie z Ustawą o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym z dnia 9 listopada 2018 r.
5. elektronicznej (w postaci e-faktury sporządzonej według zasad uregulowanych w ustawie o VAT w formacie pliku PDF, zawierającej wszystkie elementy ustawowo wymagane, zgodnie z art. 106e ustawy o VAT).
6. Wykonawca oświadcza, że:
   1. będzie przesyłał / nie będzie przesyłał faktur oraz innych dokumentów ustrukturyzowanych poprzez PEF,
   2. będzie przesyłał / nie będzie przesyłał faktury w formie elektronicznej (w nieedytowalnym formacie pliku PDF) na adres: …………………………. .
7. W zakresie rozliczeń:
   1. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna (w przypadku wyboru tej formy dokumentu) winna składać się z danych wymaganych przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług oraz m. in. danych zawierających informację dotyczące odbiorcy płatności, wskazanie umowy zamówienia publicznego.
   2. W przypadku wskazania przez Wykonawcę deklaracji przekazania faktury w formie, o której mowa w ust. 4 lit. b, akceptuje się wystawianie, przesyłanie przez Wykonawcę faktury VAT (jak również ich korekt i duplikatów) w formie elektronicznej, w związku z art. 106n ustawy z dania 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
8. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę faktury VAT zawierającej błędy, niezgodnej z dokumentami rozliczeniowymi i/lub niezawierającej wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, Zamawiający zwróci fakturę bez realizacji.
9. Za datę zapłaty Strony ustalają dzień wydania na rzecz Wykonawcy przez Zamawiającego dyspozycji obciążenia konta.
10. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem/ nie jest rachunkiem, dla którego, zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT. Oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w zdaniu poprzednim stanowi załącznik do Umowy.
11. Zamawiający informuję, iż dla wszystkich płatności wynikających z otrzymywanych faktur ze wskazanym podatkiem VAT, otrzymanych od kontrahenta będącego dostawcą towarów lub świadczeniodawcą usług zastosuje mechanizm podzielonej płatności. Wykonawca natomiast wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności, tzw. Split Payment.
12. Przeniesienie wierzytelności wynikających z realizacji niniejszej umowy nie może nastąpić bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
13. W przypadku wyrażenia zgody na zawarcie umowy cesji wierzytelności wynikającej z umowy w sprawie zamówienia publicznego, będzie ona zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 6a**

**Status podatnika podatku VAT**

1. Wykonawca na moment zawarcia Umowy jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT.
2. W przypadku wykreślenia Wykonawcy z rejestru podatników VAT czynnych, jest on obowiązany niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego i z tytułu świadczonych usług wystawiać rachunki.
3. W przypadku naruszenia powyższego zobowiązania Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości stanowiącej równowartość podatku VAT, w stosunku do której Zamawiający utracił prawo do odliczenia, powiększonej o odsetki zapłacone do Urzędu Skarbowego.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego wyżej wymienionej kwoty z należnego mu wynagrodzenia.
5. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku ponownego wpisania go do rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego, pod rygorem odpowiedzialności za szkody (utracone korzyści) powstałe w wyniku zaniedbania tego obowiązku. Ewentualna zmiana statusu podatnika podatku VAT przez Wykonawcą, nie wymaga podpisania aneksu do umowy, a jedynie aktualizacji załącznika do niniejszej umowy, o którym mowa w ust. 6.
6. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące jego statusu podatnika podatku VAT stanowi załącznik do Umowy.

**LUB**

1. Wykonawca na moment zawarcia Umowy nie jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT.
2. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku wpisania go do rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego, pod rygorem odpowiedzialności za szkody (utracone korzyści) powstałe w wyniku zaniedbania tego obowiązku. Ewentualna zmiana statusu podatnika podatku VAT przez Wykonawcą, nie wymaga podpisania aneksu do umowy, a jedynie aktualizacji załącznika do niniejszej umowy, o którym mowa w ust. 5.
3. W przypadku naruszenia powyższego zobowiązania Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości stanowiącej równowartość podatku VAT, w stosunku do której Zamawiający utracił prawo do odliczenia, powiększonej o odsetki zapłacone do Urzędu Skarbowego.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego ww. kwoty z należnego mu wynagrodzenia.
5. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące jego statusu podatnika podatku VAT stanowi załącznik do Umowy.

**§ 7**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
   1. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % kwoty określonej w § 5 ust. 1 – WARTOŚĆ CAŁKOWITA (wartość brutto),
   2. w przypadku niedostarczenia posiłków w czasie umożliwiającym podanie ich w godzinach, o których mowa w § 4 ust. 7 – w wysokości ryczałtowa ceny jednostkowej brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 za każdy niedostarczony posiłek
   3. dostarczenia posiłku niezgodnego z opisem przedmiotu zamówienia, w tym niezgodnego z jadłospisem – w wysokości ryczałtowa ceny jednostkowej brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 za każdy niezgodny posiłek,
   4. niedopełnienie obowiązków zw. z terminowym przekazaniem Zamawiającemu wymaganych niniejszą umową dokumentów, jadłospisów, przekazaniem wymaganych informacji – w wysokości 100,00 zł (sto złotych 00/100) za każdy dzień zwłoki lub opóźnienia za każdy stwierdzony przypadek.
2. W razie opóźnienia w zapłacie wierzytelności pieniężnej strony zobowiązują się do zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.
3. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody wraz z odsetkami.
4. Łączna wartość kar umownych nie przekroczy 25% wartości zamówienia brutto określonej w § 5 ust. 1 umowy WARTOŚĆ CAŁKOWITA (wartość brutto).
5. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość kar umownych w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

**§ 8**

**Zmiany umowy**

1. W przypadku żądania wprowadzenia zmian do umowy zostanie przeprowadzona następująca procedura:
   1. Jeżeli Wykonawca chce wprowadzić zmianę, to prześle Zamawiającemu projekt zmian do umowy (aneks) wraz z pisemnym uzasadnieniem. W tym przypadku Zamawiający udzieli pisemnej odpowiedzi lub odeśle podpisany aneks do umowy przed upływem terminu wykonania umowy.
   2. Jeżeli Zamawiający chce wprowadzić zmianę, to prześle Wykonawcy projekt zmian do umowy (aneks).
2. Zamawiający może zmienić, w tym zwiększyć lub ograniczyć zakres zamówienia oraz termin realizacji zgodnie z aktualną zdolnością finansową Zamawiającego na cel objęty postępowaniem.
3. Wykonawca nie będzie uprawniony do żadnego zwiększenia wynagrodzenia, jeżeli zmiana wymuszona jest uchybieniem czy naruszeniem umowy przez Wykonawcę. W takim przypadku koszty dodatkowe związane z takimi zmianami ponosi Wykonawca.

**§ 9**

**Odstąpienie od umowy**

Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV *Kodeksu cywilnego* stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Wykonawcy przysługuje wówczas wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy.
2. Ogłoszenia upadłości lub likwidacji Wykonawcy.
3. Wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy.
4. Wykonawca bez uzasadnionej przyczyny nie świadczy usług będących przedmiotem umowy bądź czyni to w sposób nieprawidłowy i/lub Wykonawca naruszy postanowienia niniejszej umowy.

**§ 9a**

**Forma i sposób przygotowania jadłospisu**

1. Jadłospis na dany miesiąc (z podziałem na tygodnie) należy wykonać w taki sposób, aby jednoznacznie można było odczytać nazwy produktów i potraw, ilość produktów, gramaturę, dni w jakich dany produkt lub potrawa będą serwowane z uwzględnieniem śniadania, dwudaniowego obiadu, posiłku na wynos do domu. Przy sporządzaniu jadłospisu należy uwzględnić zaoferowany przez Wykonawcę okres niepowtarzalności gorącego posiłku (zestawu). Posiłki (zestaw dań), zgodnie ze złożoną ofertą powinny być różnorodne, niepowtarzalne w ciągu kolejnych …………. dni.
2. Jadłospisy powinny być zgodne z normami żywienia, opisem przedmiotu zamówienia i zawierać ilości produktów wskazane w opisie przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego, jednak nie mniejsze niż zalecane przez Instytut Żywności i Żywienia dla poszczególnych diet.
3. Zamawiający zatwierdza w terminie 2 dni od daty przedstawienia przez Wykonawcę jadłospisu, poprzez przesłanie do Wykonawcy informacji na adres poczty elektronicznej, że przedłożony przez niego jadłospis został zaakceptowany przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia zmian, jeżeli przedmiotowy jadłospis nie odpowiada wymaganiom stawianym przez Zamawiającego w terminie 2 dni od daty zakwestionowania przez Zamawiającego jadłospisu.
4. Jadłospis powinien być urozmaicony, posiłki powinny być przygotowane tylko i wyłącznie ze świeżych (sezonowych i nieprzeterminowanych) pełnowartościowych produktów/ komponentów z uwzględnieniem prawidłowych wartości odżywczych i kalorycznych.
5. W jadłospisie należy uwzględnić stosowanie diety: ogólnej, jarskiej, bezmlecznej, bezglutenowej oraz innych diet pokarmowych w zależności od indywidualnych potrzeb uczestników zgodnie z informacją otrzymaną od Zamawiającego.
6. Tygodniowy jadłospis powinien zawierać 2 posiłki mięsne duszone, 2 mięsne pieczone i 1 posiłek mączny/jarski, bez mięsa.
7. Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy przedstawi jadłospis na pierwszy miesiąc (z podziałem na tygodnie) z wykazem produktów, alergenów i wyliczoną wartością odżywczą.
8. Jadłospisy na kolejny miesiąc należy przedłożyć Zamawiającemu z 7-dniowym wyprzedzeniem, z wykazem produktów, alergenów i wyliczoną wartością odżywczą

**§ 10**

**Zasady współdziałania stron**

1. Strony zobowiązują się do współdziałania w zakresie realizacji przedmiotowej umowy oraz zachowania poufności oraz właściwego zabezpieczenia informacji udostępnionych w ramach wykonywania niniejszej umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do:

1) stosowania się do pisemnych poleceń i wskazówek Zamawiającego w trakcie wykonywania przedmiotu umowy,

2) informowania w formie pisemnej Zamawiającego o przebiegu wykonywania umowy na każde żądanie Zamawiającego, w wyznaczonym, nie krótszym niż 3 dni terminie,

3) niezwłocznego informowania w formie pisemnej Zamawiającego o zagrożeniach, które mogą mieć negatywny wpływ na tok realizacji umowy, opóźnienie planowanej usługi, w tym między innymi o zaistnieniu niekorzystnych warunków atmosferycznych i działaniu siły wyższej.

3. Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie realizacji przedmiotu Umowy ze strony

Zamawiającego jest: .............................................tel. ……….… , e-mail: ………….....

4. Osobą upoważnioną do kontaktów ze strony Wykonawcy jest: ………………... tel. ……………….., e-mail …………………………...

**§ 11**

**Nieprawidłowości w realizacji przedmiotu zamówienia**

1.W przypadku zidentyfikowania nieprawidłowości w zakresie świadczonej usługi, tj. dostarczenia posiłków niespełniających warunków zamówienia, Zamawiający poinformuje o powyższym Wykonawcę mailowo na adres wskazany w §10 ust. 4.

2. Jeśli Wykonawca w danym dniu nie dostarczy posiłków w czasie umożliwiającym podanie go w godzinach określonych w § 4 ust. 7 lub nie dostarczy posiłków spełniających wymagania określone w przedmiocie zamówienia (np. ilość, gramatura, temperatura, jakość np. smak, zapach, wygląd posiłku), Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo odmówienia przyjęcia zamówienia i zakupu posiłków u innego dostawcy na koszt Wykonawcy.

3. O dokonaniu wykonania zastępczego Zamawiający poinformuje Wykonawcę mailowo na adres wskazany w § 10 ust. 4.

4. Koszty wykonania zastępczego zostaną potrącone z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

**§ 12**

**Odpowiedzialność wykonawcy z tytułu nienależytego wykonania umowy**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo bieżącej kontroli w zakresie terminów i jakości dostarczanych posiłków, a także przestrzegania przez Wykonawcę postanowień umowy i warunków określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

2. Wykonawca odpowiada w pełnej wysokości za wszelkie szkody powstałe na skutek nienależytego wykonania umowy.

3. W okresie obowiązywania umowy, po rozwiązaniu lub po wygaśnięciu umowy, Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego na zasadach uregulowanych w Kodeksie cywilnym za wszelkie szkody, wydatki, koszty postępowań oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać z wad przedmiotu umowy lub niedołożenia należytej staranności przez Wykonawcę lub jego Podwykonawcę przy wykonywaniu przedmiotu umowy.

**§ 13**

**Postanowienia końcowe**

1. Integralną część umowy stanowi oferta Wykonawcy i treść ogłoszenia o zamówieniu
   1. Zapisy ogłoszenia o zamówieniu należy traktować jako wzajemnie wyjaśniające się i uzupełniające. Ewentualne rozbieżności między dokumentami, o ile będą miały miejsce, nie będą stanowiły podstawy do ograniczenia przez Wykonawcę praw Zamawiającego określonych w Umowie i zapytaniu ofertowym, ani do zmiany sposobu ich wykonania.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. W razie, gdyby któreś z postanowień niniejszej umowy było lub miało stać się nieważne, ważność całej umowy pozostaje przez to w pozostałej części nienaruszona. W takim przypadku strony umowy zastąpią nieważne postanowienie innym, niepodważalnym prawnie postanowieniem, które możliwie najwierniej oddaje zamierzony cel gospodarczy nieważnego postanowienia. Odpowiednio dotyczy to także ewentualnych luk w umowie.
5. **Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.**

**Integralnymi załącznikami do umowy są**:

**Załącznik nr 1** – treść Zapytania Ofertowego

**Załącznik nr 2** – Formularz Oferty

**Załącznik nr 3** – Oświadczenie *dot. rachunku bankowego*

**Załącznik nr 4** – Oświadczenie *dot. podatnika VAT*

**Zamawiający Wykonawca**

**Załącznik do umowy**

|  |
| --- |
|  |

*Pieczęć adresowa firmy Wykonawcy (lub dane adresowe Wykonawcy, NIP)*

**OŚWIADCZENIE**

**1**.Rozliczenia płatności wynikających z umowy/ zlecenia nr ………..………. z dnia ………..………. będą odbywać się za pośrednictwem mechanizmu podzielonej płatności.

**2**. Oświadczam, że numer rachunku bankowego ………..………. (*należy podać numer rachunku bankowego*) wskazany na fakturach wystawionych w związku z realizacją umowy/ zlecenia nr ………..………. z dnia …………..……. należy do firmy ……………………………………………………………………………………… (*nazwa firmy*) i został dla niego utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzenia działalności gospodarczej oraz że znajduje się on w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy podatku VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na tzw. Białej Liście Podatników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług .

**3**. Zobowiązuję się do poinformowania Zamawiającego, w formie pisemnej, o każdej zmianie ww. rachunku bankowego, w terminie 7 dni od dnia zmiany, pod rygorem wstrzymania płatności przez Zamawiającego.

Miejscowość i data…...................... …............................................................................

*(podpis upoważnionego/ych przedstawiciela/li Wykonawcy)*

**Załącznik do umowy**

|  |
| --- |
|  |

*Pieczęć adresowa firmy Wykonawcy (lub dane adresowe Wykonawcy, NIP)*

**OŚWIADCZENIE dot. podatnika VAT**

1. **dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą**:

Oświadczam, że jako osoba prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą ………..………………………………………………………………………………………………..., NIP …………………………………, REGON ………………………………. jestem/nie jestem\* zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT.

Jednocześnie oświadczam, że:

- nie zawiesiłam/łem i nie zaprzestałam/łem wykonywania działalności gospodarczej oraz zobowiązuję się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o zmianach powyższego statusu,

- mam prawo dysponować towarem i rozliczę podatek od towarów i usług VAT. Nie posiadam żadnych zaległych zobowiązań w stosunku do Skarbu Państwa, które uniemożliwiłyby zapłatę podatku od towarów i usług VAT (jeśli dotyczy).

*\*niewłaściwe wykreślić*

**LUB**

1. **dla osób prawnych prowadzących działalność gospodarczą**:

Jako osoba upoważniona do reprezentowania spółki …………………………………………… NIP ……………………………., REGON…….. ……………………………oświadczam, że Spółka jest/nie jest\* zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT

Jednocześnie oświadczam, że:

- Spółka nie zawiesiła i nie zaprzestała wykonywania działalności gospodarczej oraz zobowiązuję się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o zmianach powyższego statusu,

- mam prawo dysponować towarem i rozliczę podatek od towarów i usług VAT. Nie posiadam żadnych zaległych zobowiązań w stosunku do Skarbu Państwa, które uniemożliwiłyby zapłatę podatku od towarów i usług VAT (jeśli dotyczy).

*\*niewłaściwe wykreślić*

Miejscowość i data…...................... …............................................................................

*(podpis upoważnionego/ych przedstawiciela/li Wykonawcy)*

1. Zapłata należności z faktury nastąpi przelewem na bankowy rachunek rozliczeniowy Wykonawcy widniejący w elektronicznym wykazie podatników VAT (tzw. „białej liście” - <https://www.podatki.gov.pl/wykaz-podatnikow-vat-wyszukiwarka> ) [↑](#footnote-ref-1)
2. np. za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z Ustawą o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym z dnia 9 listopada 2018 r.. [↑](#footnote-ref-2)