

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łubiance oferuje współpracę w ramach umowy zlecenia dla OPIEKUNA ŚWIETLICY W MIEJSCOWOŚCI PIGŹA

1. Wymiar czasu pracy: maksymalnie 30 godz. w miesiącu (2 dni w tygodniu po 3 godz.)

- początek zajęć w świetlicach w dni robocze nie wcześniej jak o godz. 16:00

- wskazane aby zajęcia raz w miesiącu odbywały się w soboty, tu godz. dowolne.

2. Miejsce wykonywania pracy: świetlica w Pigży, ul. Parkowa , 87-152 Łubianka

3. Rodzaj umowy: umowa zlecenie

4. Wymagania niezbędne w stosunku do kandydatów:

1. obywatelstwo polskie;
2. niekaralność za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
3. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
4. wykształcenie wyższe
5. minimum trzyletnie doświadczenie w pracy z dziećmi;
6. nieposzlakowana opinia.

5. Wymagania dodatkowe w stosunku do kandydatów:

1. wysoka kultura osobista;
2. komunikatywność;
3. umiejętności organizacyjne;
4. umiejętności plastyczne, muzyczne;
5. umiejętności z zakresu kultury fizycznej i sportu;
6. kreatywność, samodzielność;
7. koncepcja pracy na stanowisku Opiekuna świetlicy.

6. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. planowanie, organizowanie, prowadzenie zajęć kulturalno-oświatowych w tym szerokokorozumianej kultury fizycznej z dziećmi i młodzieżą;
2. Wsparcie edukacyjne (pomoc w odrabianiu lekcji)
3. organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży;
4. współpraca z rodzicami w organizacji i realizacji wydarzeń integracyjnych;
5. dbałość o powierzone mienie;

7. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny,
2. kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
3. życiorys z przebiegiem nauki i pracy zawodowej (CV),
4. kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz ewentualne kursy i szkolenia,

5. kopie dokumentów potwierdzających staż pracy,
6. oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
7. oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
8. oświadczenie kandydata o posiadanym obywatelstwie,
9. oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na w/w stanowisku.
10. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby związane z ogłoszeniem

8. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

1. Termin składania dokumentów: **do 31 sierpnia 2026r. do godz. 15:00.**
2. Sposób złożenia dokumentów: Dokumenty należy złożyć osobiście Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Łubiance w zamkniętej kopercie opisanej „**Nabór kandydatów na stanowisko opiekuna świetlicy**”. Dokumenty, które wpłyną po wskazanym terminie pozostaną bez rozpatrzenia, a następnie po upływie 7 dni będzie można je odebrać osobiście w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Łubiance.

9. Etapy naboru i informacje dla kandydatów:

1. Ocena formalna złożonych dokumentów.
2. Informacja o wynikach umieszczona będzie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łubiance oraz na tablicy ogłoszeń ośrodka.
3. Dokumenty kandydata wybranego w naborze zostaną dołączone do jego akt. Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Łubiance przez okres 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru. W okresie tym kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów. GOPS nie odsyła dokumentów kandydatom. Po upływie 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru, nieodebrane dokumenty zostaną protokolarnie zniszczone.
4. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łubiance zastrzega sobie prawo odwołania naboru na stanowisko opiekuna świetlicy bez podania przyczyny.

Wskaźnik zatrudnienia niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.